



Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais
Diretoria Executiva de Informática - DIRFOR

**Sistema de Consulta às Receitas e Despesas dos Serviços
Notariais e de Registro do Estado de Minas Gerais**

Manual de Usuário

Versão 1.3

Sumário

Sumário.....	2
1. Objetivo do Sistema	3
2. Usuários do Sistema	3
3. Requisitos Operacionais DO SISTEMA	3
4. Sistema	3
4.1. Autocadastramento	3
4.2. Acesso ao Sistema	4
4.3. Concursos Extrajudiciais	6
4.4. Recuperar Senha	9
5. Dúvidas FREQUENTES	10
5.1. Página de AutoCadastramento.....	10
5.2. Página de Login	10
5.3. Página de Recuperar Senha	11
5.4. Página de Concursos Extrajudiciais	11

1. Objetivo do Sistema

O sistema de Consulta às Receitas e Despesas dos Serviços Notariais e de Registros, disponível no portal do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, tem como objetivo disponibilizar a consulta às declarações de receitas e despesas dos serviços vagos oferecidos nos concursos públicos para a outorga de delegações de notas e de registro do Estado de Minas Gerais, aos candidatos aprovados no certame.

2. Usuários do Sistema

O sistema tem como usuários os candidatos aprovados nos concursos públicos para a outorga de delegações de notas e de registro do Estado de Minas Gerais.

3. Requisitos Operacionais DO SISTEMA

Os requisitos operacionais necessários para a execução do sistema, disponibilizado no portal do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, são:

- Navegador Web: Internet Explorer (Versão 8 ou superior) e Mozilla Firefox (Versão 10 ou superior);
- Acesso à internet com velocidade de conexão de no mínimo 256 Kilobits por segundo.

4. Sistema

4.1. Autocadastramento

O autocadastramento é o procedimento que permite ao candidato consultar as receitas e despesas dos serviços de notas e de registro ofertados no concurso para o qual o candidato esteja aprovado. O autocadastramento deverá ser realizado uma única vez pelo candidato.

O candidato receberá no seu endereço de e-mail as orientações para realizar o autocadastramento.

Nota: O e-mail para realizar o autocadastramento será enviado para o endereço de e-mail que o candidato informou na inscrição preliminar do concurso.

O candidato de posse do número do CPF, da data de nascimento, do número de inscrição e do código de acesso, esse último enviado por e-mail, deverá acessar a página de URL <http://snreceitasdespesas.tjmg.jus.br/snreceitasdespesas/concurso/cadastro.jsf> no seu navegador e realizar o autocadastramento (Figura 1). Ao realizar o autocadastramento, o candidato deverá, também, criar uma senha de acesso.

Na página exibida (Figura 1), informe os dados solicitados e clique no botão “Confirmar”, ou pressione a tecla Enter.

ATENÇÃO: Os candidatos aprovados no concurso nos dois critérios (provimento e remoção) deverão, ao realizar o autocadastramento, utilizar o número de inscrição no concurso no critério de provimento.

Tribunal de Justiça de Minas Gerais - Serviço Notarial e de Registro - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Tribunal de Justiça de Minas Gerais - Serviço... +

Serviço Notarial - Consulta às Receitas e Despesas

Auto Cadastro

Importante: Caso você não esteja cadastrado para consultar as Receitas e Despesas dos Serviços Notariais e de Registro, será necessário realizar o auto cadastramento. Preencha todos os campos de acordo com a informação apresentada à esquerda de cada campo.

CPF* (informar apenas números)

Data de nascimento*

Número de inscrição* (informar apenas números)

Código de acesso* (código de acesso enviado para o seu e-mail)

Senha* (informar de 4 a 8 caracteres alfanuméricos)

Confirmação da senha* (informar de 4 a 8 caracteres alfanuméricos)

[Acessar a consulta de Receitas e Despesas dos Serviços Notariais e de Registro](#)

Figura 1 - Página de Autocadastramento

Nota: Todos os campos exibidos no formulário são obrigatórios.

4.2. Acesso ao Sistema

Após o autocadastramento e para acesso ao sistema, o candidato de posse do número do CPF e da senha definida no autocadastramento deverá acessar a página de login ao sistema de Receitas e Despesas através da URL <http://snreceitasdespesas.tjmg.jus.br/snreceitasdespesas/concurso/consulta.jsf> no seu navegador.

No formulário exibido (Figura 2), digite o número de seu CPF na caixa de texto “CPF”, digite sua senha na caixa de texto “Senha” e clique no botão “Conectar”, ou pressione a tecla **Enter**.



Figura 2 - Página de Login

Após o login, será exibido para o candidato os termos de responsabilidade de acesso ao sistema (Figura 3). Esses termos serão exibidos toda vez que o candidato acessar o sistema.

Nota: Caso **concorde** com os termos de responsabilidade de acesso ao sistema, o candidato será redirecionado para página de receitas e despesas dos serviços extrajudiciais. Caso o candidato não concorde com os termos de responsabilidade, será desconectado do sistema.

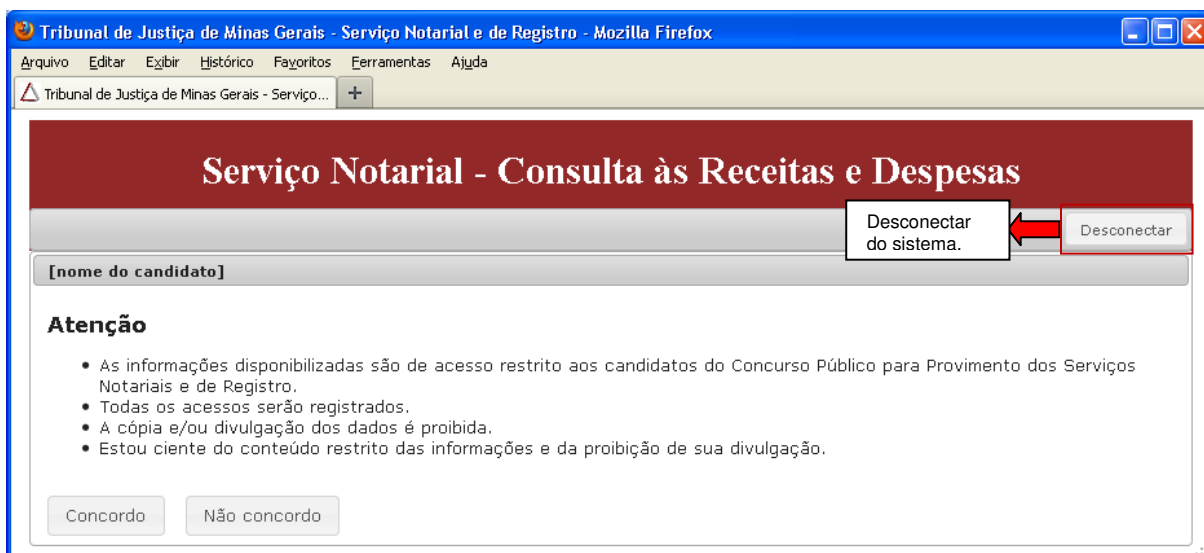


Figura 3 – Termos de responsabilidade de acesso ao sistema

4.3. Concursos Extrajudiciais

A página de Concursos Extrajudiciais (Figura 4) exibe os concurso(s) do(s) qual(is) o candidato está participando, juntamente com a informação do seu período de vistas.



Figura 4 – Página de Concursos Extrajudiciais

Nota: Na Figura 4 o candidato está concorrendo a dois concursos extrajudiciais. O concurso extrajudicial **Edital 01/2011** está com período de vistas em aberto. Já o concurso extrajudicial **Edital 02/2011** não se encontra no período de vistas.

Na página seguinte são exibidos os serviços notariais e de registros do Concurso Extrajudicial que está com o período de vista aberto. A tabela exibe 12 (doze) serviços por página, conforme demonstrado na Figura 5. Para visualizar outras páginas utilize a barra de navegação por página. É possível filtrar (pesquisar) os serviços pelas colunas “Serviço Notarial e de Registro” e “Comarca”.

Quando um concurso extrajudicial está com o período de vistas aberto, o botão (em formato de lupa) “Visualizar Receitas e Despesas ” é exibido . Clicando-se nesse botão é possível visualizar as receitas e despesas do serviço correspondente. (Figura 5).

Tribunal de Justiça de Minas Gerais - Serviço Notarial e de Registro - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Tribunal de Justiça de Minas Gerais - Serviço...

Serviço Notarial - Consulta às Receitas e Despesas

Concursos → Exibe a página de Concursos Extrajudiciais

Desconectar do sistema. ← Desconectar

[nome do candidato]

Edital 01/2011 - Concurso de Ingresso e Remoção

1 de 39

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Navegação por página

Código	Serviço Notarial e de Registro	Comarca	Município	Distrito	Visualizar Receitas e Despesas
000.00020401-66	Ofício do Registro de Imóveis	Abaeté	Abaeté		🔍
000.01290901-66	Ofício do Registro Civil com Atribuição Notarial	Abre-Campo	Caput		🔍
000.72990901-20	Ofício do Registro Civil com Atribuição Notarial	Abre-Campo	Matipó	Padre Fialho	🔍
000.00050301-10	Ofício do 1º Tabelionato de Protesto de Títulos	Açucena	Açucena	Açucena	🔍
000.73290901-74	Ofício do Registro Civil com Atribuição Notarial	Açucena	Belo Oriente	Perpétuo Socorro	🔍
000.00050102-33	Ofício do 2º Tabelionato do Notas	Açucena	Açucena	Açucena	🔍
000.00090801-20	Ofício de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas	Águas Formosas	Águas Formosas	Águas Formosas	🔍
000.71690901-71	Ofício do Registro Civil com Atribuição Notarial	Aimorés	Aimorés	Expedicionário Alício	🔍
000.00110102-15	Ofício do 2º Tabelionato do Notas	Aimorés	Aimorés	Aimorés	🔍
000.74500901-12	Ofício do Registro Civil com Atribuição Notarial	Aimorés	Aimorés	São Sebastião da Vala	🔍
000.00720901-89	Ofício do Registro Civil com Atribuição Notarial	Aiuruoca	Bocaina de Minas	Bocaina de Minas	🔍
000.72680901-70	Ofício do Registro Civil com Atribuição Notarial	Aiuruoca	Bocaina de Minas	Mirantão	🔍

1 de 39

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Filtros pelo nome do Serviço Notarial e pelo nome da comarca

Visualizar Receitas e Despesas

Figura 5 – Página de Serviços Notariais e de Registros

Na coluna “Visualizar Receitas e Despesas” clique no botão para exibir a relação das declarações de receitas e despesas do serviço notarial e de registro por ano/mês (Figura 6).

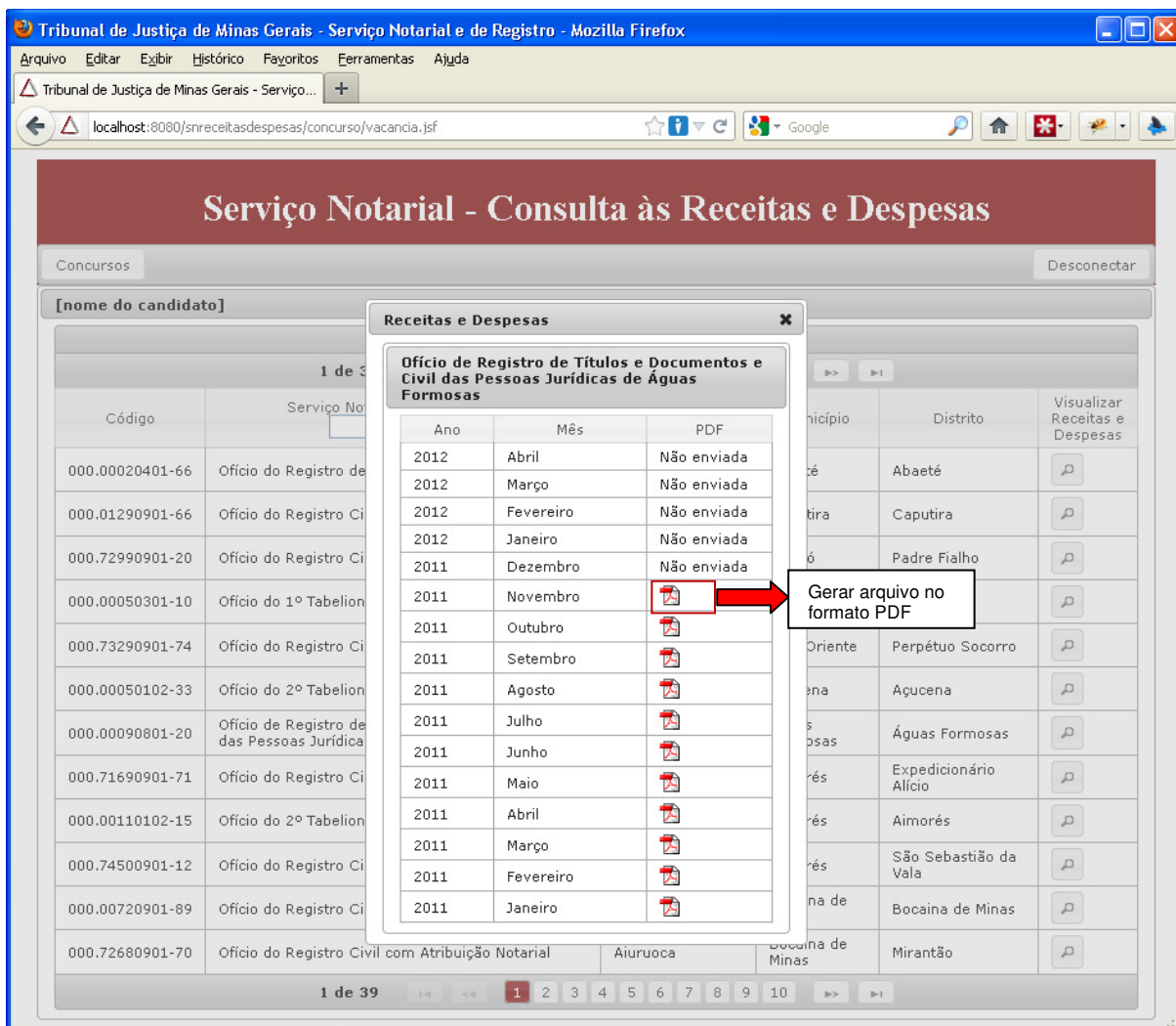


Figura 6 – Página de Serviços Notariais e de Registros

Clique no ícone para gerar o arquivo de “Declaração de Receitas e Despesas” do serviço notarial e de registro. Esse arquivo será gerado no formato *Portable Document Format*, mais conhecido pela sigla PDF.

A visualização desse tipo de arquivo depende da instalação de um *software* leitor de PDF como o *Adobe Reader*, que pode ser obtido no site <http://www.adobe.com/br/>.

O arquivo de “Declaração de Receitas e Despesas” é protegido por senha. Informe a senha que foi definida no autocadastramento, e utilizada para o login no sistema.

Se no lugar do ícone estiver a mensagem “Não enviada”, significa que não foram encaminhadas as informações de receitas e despesas referentes àquele mês/ano.

4.4. Recuperar Senha

Se o candidato esqueceu a sua senha de acesso, siga os passos abaixo para recuperá-la:

1. Acesse a página de login através da URL <http://snreceitasdespesas.tjmg.jus.br/snreceitasdespesas/concurso/consulta.jsf> no seu navegador.
2. Clique no link “Recuperar senha”.



Figura 7 - Página de Login

3. Na página de Recuperação de Senha informe o endereço de e-mail utilizado no autocadastramento (e-mail informado quando da inscrição no concurso) (Figura 8).
4. Clique no botão “Enviar”, e um e-mail com sua senha será enviado para o endereço de e-mail informado.

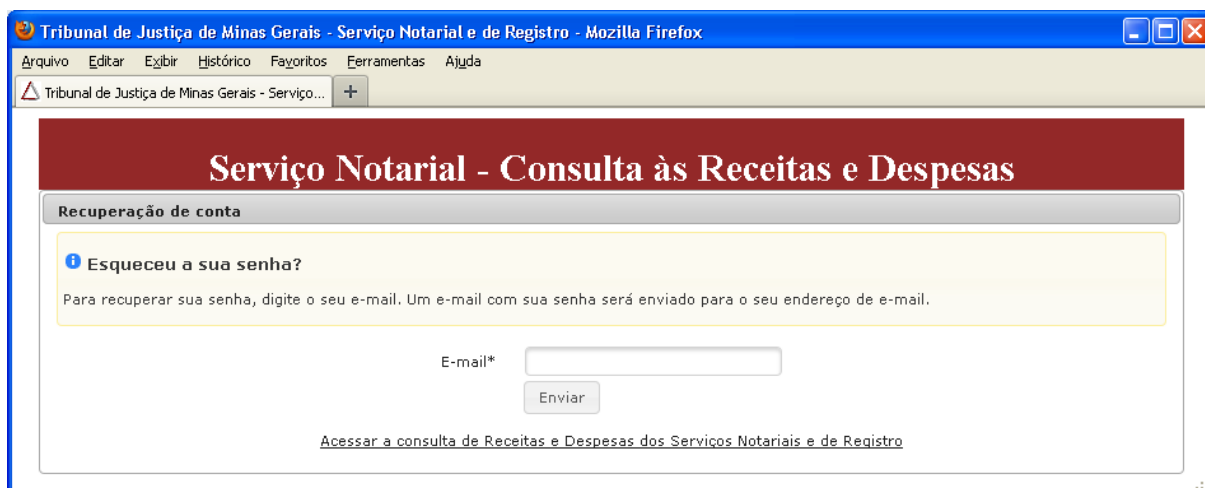


Figura 8 - Página de Recuperação de Senha

5. Dúvidas FREQUENTES

5.1. Página de Autocadastramento

O sistema exibe as seguintes mensagens:

Mensagem:

“A senha e sua confirmação não conferem. Digite novamente a senha e sua confirmação.”.

Orientação:

- a) Digite a senha no campo de texto “Senha” e repita a senha no campo de texto “Confirme sua senha”.

Mensagem:

“Nenhum candidato foi localizado com os dados informados, verifique se os dados informados estão corretos”.

Orientação:

- a) Verifique se o CPF, a data de nascimento, o número de inscrição e o código de acesso estão corretos.
- b) Caso os dados estejam corretos é possível que exista algum erro no seu cadastro.
- c) Entre contato com o setor de Concurso do Tribunal de Justiça de Minas Gerais para solucionar o problema através do e-mail concurso-3@tjmg.jus.br.

Mensagem:

“Os dados informados já foram utilizados para a realização do autocadastramento”.

Orientação:

- a) O candidato já realizou o autocadastramento.
- b) Caso tenha esquecido a senha, utilize a funcionalidade de recuperação de senha, conforme descrito no item **4.4 Recuperar Senha**.

5.2. Página de Login

O sistema exibe a seguinte mensagem:

Mensagem:

“Usuário e/ou senha inválidos”.

Orientação:

- a) Verifique se o CPF e a senha informados estão corretos.
- b) Caso tenha esquecido a senha utilize a funcionalidade de recuperação de senha, conforme descrito no item **4.4 Recuperar Senha**.

5.3. Página de Recuperar Senha

O sistema exibe a seguinte mensagem:

Mensagem:

“Nenhum candidato foi localizado com este e-mail, verifique se o e-mail informado está correto”.

Orientação:

- a) Verifique se o endereço de e-mail informado está correto.
- b) Caso o endereço de e-mail esteja correto, esse e-mail não foi utilizado pelo candidato no momento do autocadastramento.
- c) Entre contato com a Coordenação de Concursos do Tribunal de Justiça de Minas Gerais para solucionar o problema através do e-mail concurso-3@tjmg.jus.br.

5.4. Página de Concursos Extrajudiciais

O candidato tem as seguintes dúvidas:

Dúvida:

“Não consigo visualizar as Declarações de Receitas e Despesas dos serviços notarias e de registros após clicar no botão Gerar arquivo no formato PDF.”.

Orientação:

- a) Verifique se o *Adobe Reader* está instalado em seu computador.
- b) Caso o *Adobe Reader* não esteja instalado, o candidato pode obtê-lo no site <http://www.adobe.com/br/>.

Se as dúvidas não forem sanadas com as informações expostas acima, encaminhar *e-mail* para concurso-3@tjmg.jus.br.